

PROCÈS VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Association des Parents d'Élèves Mosaic

Le 15 Octobre 2019 / 7 :00 pm

En présence de

Membres du Comité: Ekta Sikder - Co-présidente, Lama Dauvan - Co-présidente, Ilse Boerhave - Trésorière - Participants: 7 parents (Annex I)

Récapitulatif des activités de l'association pour l'année 2018-2019

Le comité a énuméré les activités et événements tenus durant l'année 2018-2019 tout en remerciant les volontaires qui ont aidé dans chaque activité. Le comité a également souligné plusieurs initiatives entreprises à la suite d'une communication efficace avec l'administration de l'école. (Liste des activités pour l'année 2018-2019, Annex II)

Activités à venir

L'APEM a énuméré les activités et événements déjà prévus pour l'année 2019-2020 et se focalisant sur le thème suivant: *comment adopter des habitudes écologiques et bonnes pour la santé*. L'APEM a débuté l'année en offrant des bananes pour la collation pendant la Journée Sportive et en jetant les peaux des fruits dans des sacs de compostage. L'APEM a également investi dans une machine à popcorn pour les ventes de goûters, et dans des verres compostables pour le chocolat chaud.

Cette année, l'APEM adoptera peut-être une idée exprimée par l'assemblée des enfants à l'école à propos de la "réduction de déchets", planifiée pendant le mois de Novembre.

En ce qui concerne la collecte de fonds, l'APEM a lancé une nouvelle idée: recevoir des recettes pour un livre de cuisine Mosaic. L'objectif est de le publier au printemps 2020.

Le Comité invite les parents à contacter l'APEM sans hésitation pour toute idée et suggestion à l'adresse suivante: parents@ecolemosaic.ch

Bilan Financier

Ilse Boerhave, Trésorière, a présenté le rapport financier de l'année académique 2018-2019 ainsi que des données budgétaires préliminaires pour l'année 2019-2020.

Les rentrées de l'année passée: 3,350 CHF des ventes de goûter, 528 CHF de la vente de bouteilles d'eau, et 505 CHF de la vente de calendriers. Le parking de trottinettes a constitué la plus grosse dépense de l'année passée, pour un montant de 5,676 CHF. Ce paiement est clos depuis Juin 2019. Suite à un vote, toutes les personnes présentes ont approuvé le budget tel quel (Annex III).

Le budget a été contrôlé par Sue Kelly. Les parents peuvent avoir accès au document sur demande.

Les frais annuels de cotisation sont maintenus à 0 CHF cette année. L'APEM pourra introduire des frais dans les prochaines années si besoin.

Vérification aux comptes

Durant la dernière Assemblée Générale, les participants ont voté en faveur de Ms. Sue Kelly en tant qu'auditeur financier pour l'année 2019-2020. Malheureusement Sue était en voyage au moment de l'Assemblée Générale, son rapport incluant ses recommandations et suggestions ont été lus à voix haute par un membre du comité.

Mme Kelly a été à nouveau élue pour vérifier les états financiers de 2019-2020.

Discussion Générale

1. Communication

- La moitié des parents lisent la communication partagée par l'APEM
- Mettre en oeuvre une nouvelle approche pour les Assemblées Générales: augmenter leur fréquence (chaque mois ou 2 mois), ces réunions devraient être courtes et focalisées, les assemblées pourraient être intégrées dans le calendrier scolaire et partager l'agenda de chaque réunion en avance.
- Donner plus de détails à propos des activités quotidiennes de l'APEM et communiquer à propos des réunions avec la administration de l'école.
- L'APEM devrait communiquer sa demande de volontaires en spécifiant le nombre et les tâches requises.
- Ajouter l'option d'une donation de 20 CHF à l'APEM.

2. Transport:

- Examiner la possibilité d'instaurer le système Pédibus ou utiliser le Co-Sharing sur Facebook pour faciliter le transport des élèves ayant frères/sœurs avec différents horaires à Mosaic.

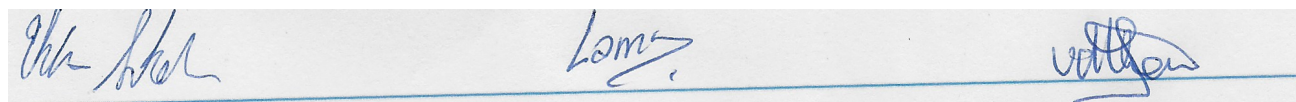
3. Idées d'évènements exprimées par les parents:

- Créer des stands pour la vente de jeux/livres par classe durant un buffet canadien. L'argent pourrait être donné à une association. Cet événement pourrait devenir une autre occasion pour réunir la communauté Mosaic après la Journée Sportive.
- Examiner la possibilité d'aider les enseignants grâce aux fonds collectés par l'APEM.
- Organiser des ventes de goûters avec une touche culturelle. Considérer aussi la possibilité de porter des habits traditionnels durant le Goûter du Monde qui aura lieu le 12 décembre.
- La collecte de jouets pourrait avoir lieu pendant plusieurs jours (en tout cas plus qu'une seule journée) et il faudrait envoyer un message à propos de cet évènement bien en avance (idéalement en Novembre).

Comité

Toutes les personnes présentes ont voté en faveur de Ekta Sikder et Lama Dauvan pour continuer d'assurer la Coprésidence de l'association, Ilse Boerhave en tant que Trésorière et Nada Beainy Secrétaire.

Le Comité a remercié tous les présents et a clôturé la réunion à 9 :00 pm.



Ekta Sikder
Co-présidente

Lama Dauvan
Co-présidente

Ilse Boerhave
Trésorière